

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МБДОУ № 65
С. А. Паршутина
Принято на педагогическом совете
Протокол № 4
2020 г.



Положение о комиссии по контролю организации питания

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения и регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении – детском саду № 65 г Орла (далее — ДОУ).

1.2. Комиссия по контролю организации питания главный источник информации для диагностики состояния организации питания в дошкольном образовательном учреждении. Под контролем организации питания понимается проведение специально созданной Общественной комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками правил и норм по организации питания в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Комиссия по контролю организации питания (далее - комиссия) - это орган, который призван снять затруднения, решить проблемные вопросы, касающиеся питания воспитанников дошкольного образовательного учреждения, повысить уровень организации питания.

1.4. Комиссия, занимающиеся контролем организации питания, руководствуются Конституцией РФ, постановлениями и распоряжениями правительства РФ, нормативными правовыми актами, Уставом, локальными нормативными актами.

1.5. Целями комиссии являются:

- совершенствование организации питания воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- повышение профессионального мастерства и квалификации работников, принимающих участие в организации питания в дошкольном образовательном учреждении;
- улучшение качества питания.

1.7. Срок действия данного положения до принятия нового.

2. Основные задачи комиссии по контролю организации питания.

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политики в области дошкольного образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно правовых актов, регламентирующих организацию питания в дошкольном образовательном учреждении, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка деятельности работников, участвующих в организации питания;
- изучение результатов профессиональной деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации питания в дошкольном образовательном учреждении и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению опыта, и устранению негативных тенденций;
- совершенствование качества организации питания в дошкольном образовательном учреждении с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;
- анализ результатов исполнения приказов по учреждению.

3. Функции комиссии по контролю организации питания.

3.1. Состав комиссии, назначенный приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением, руководствуется системным подходом, который предполагает:

- постоянство контроля;
- осуществление по заранее разработанным алгоритмам;
- комплексное использование форм и методов контроля в зависимости от целевой установки, квалификации работников, характера взаимоотношений в коллективе; соблюдение последовательности контроля.

3.2. Контроль организации питания может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок.

3.2.1. Контроль организации питания в виде плановых проверок проходит в соответствии с утвержденным планом - графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до работников учреждения в начале календарного года.

3.2.2. Комиссия в виде оперативных проверок осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций.

3.3. В своей деятельности комиссия контролирует следующие вопросы организации питания:

- санитарное состояние помещений пищеблока и складских помещений;
- санитарное состояние в мойках в групповых помещениях;
- соблюдение температурного режима в цехах, холодильном оборудовании, кладовых;
- закладку основных продуктов питания утром, в обед и вечером;
- соблюдение питьевого режима;
- формирование культуры приема пищи у воспитанников;
- сервировка столов;
- соблюдение режимов получения пищи помощниками воспитателей;
- организация доставки продуктов на пищеблок, соблюдение правил их хранения (температурный режим, влажность, срок хранения);
- соблюдение норм питания, выход блюд, соблюдение технологии приготовления и качество приготовленных блюд.

4. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания.

4.1. Контроль организации питания в дошкольном образовательном учреждении осуществляют лица из числа работников дошкольного образовательного учреждения, назначенные приказом заведующего и представители от Совета родителей.

4.2. Одни и те же лица от учреждения и родительской общественности могут быть избраны в состав комиссии несколько раз.

4.3. Комиссия избирается сроком на 1 (один) год.

4.4. Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

4.5. Система контроля, план работы комиссии по контролю организации питания является составной частью плана работы дошкольного образовательного учреждения на текущий год.

4.6. План предстоящего контроля определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достоверность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа(акта).

4.7. Периодичность и виды проверки определяются необходимостью получения информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности по организации питания. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции заведующего учреждением.

4.8. Основания для конкретной деятельности: план работы комиссии по контролю организации питания, который утверждается на первом заседании комиссии.

4.9. План работы комиссии по контролю организации питания в дошкольном образовательном учреждении доводится до сведения работников в начале года.

4.10. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

4.11. При обнаружении в ходе контроля нарушений в организации питания, о них сообщается заведующему учреждением.

4.12. При проведении оперативных (экстренных) проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, а также случаи грубого нарушения правил и норм организации питания в детском саду, трудовой дисциплины работника, принимающих непосредственное участие в организации питания в ДОУ.

4.13. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде акта.

4.14. Результаты контроля обсуждаются на аппаратном совещании при заведующем ежемесячно.

5. Взаимосвязи с другими органами самоуправления.

5.1. Результаты контроля организации питания в дошкольном образовательном учреждении могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в коллегиальные органы управления дошкольного образовательного учреждения: Педагогический совет, Совет родителей.

6. Ответственность.

6.1. Члены комиссии, осуществляющие контроль организации питания в дошкольном образовательном учреждении несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах по итогам контроля.

ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ И КАЧЕСТВОМ ПИТАНИЯ В МБДОУ № 65

Общественная комиссия по контролю за организацией питания – главный источник информации для диагностики состояния организации питания в детском саду.

Комиссия по контролю за организацией питания – это орган, который призван снять затруднения, решить проблемные вопросы, касающиеся питания воспитанников детского сада, повысить уровень организации питания в учреждении.

В состав комиссии входят: представитель администрации учреждения, члены бракеражной комиссии, родители.

Целями комиссии по контролю за организацией питания в детском саду являются:

- совершенствование организации питания воспитанников детского сада;
- выполнение компанией условий Контракта, с соблюдением требований нормативных и технических документов, нормативных правовых актов Российской Федерации
- улучшение качества питания; пропаганда здорового питания.

Основными задачами комиссии являются:

- контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политики в области организации питания детей;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию питания в детском саду, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка деятельности работников, участвующих в организации питания;
- изучение результатов профессиональной деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации питания в детском саду и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению опыта и устранению негативных тенденций;
- совершенствование качества организации питания в детском саду с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;
- анализ результатов исполнения приказов по Учреждению.

Функции комиссии по контролю за организацией питания в детском саду:

- проведение плановых или оперативных проверок.
- оформление результатов контрольной деятельности.
- Плановые проверки проходят в соответствии с утвержденным планом-графиком (планом работы комиссии), который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов коллектива учреждения и работников пищеблока в начале учебного года.
- Оперативные проверки осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций.
- Результаты деятельности комиссии оформляются в виде: аналитической справки; справки о результатах контроля; акта; доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и др. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.